

Загальноосвітня школа І ступеня № 37

Кіровоградської міської ради Кіровоградської області

25491 м. Кропивницький, вул. Металургів, 22а, тел./факс 30-23-13, е-mail: school1st37@ukr.net

Звіт про проведену роботу   
Ради по харчуванню ЗОШ І ст. № 37 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області

у 2018 – 2019 н. р.

На виконання наказів управління освіти Міської ради м. Кропивницького від 17.08.18 року №555/0 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів м. Кропивницький на 2018- 2019 н. р.», від 17 серпня 2018 року № 557/о «Про внесення зміни до наказу «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Кропивницького на 2018 рік»», від 29.12.18 року №908/0 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів м. Кропивницького на 2019 рік», від 04.02.19 року №61/0 «Про внесення змін до наказу управління освіти Міської ради міста Кропивницького від 28.12.2018 № 908/о «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Кропивницького на 2019 рік»», наказу по закладу від 22.08.18 року №141/0 «Про організацію харчування учнів школи на 2018 – 2019 н. р.», від 11.01.19 р. №8-о «Про організацію харчування учнів школи на 2018», від 05.02.19 №23-о «Про внесення змін до наказу по школі від 11.01.19 № 8/о «Про організацію харчування учнів школи на 2019 рік»».

У школі створено Раду по харчуванню щодо контролю за організацією харчування дітей, до складу якої входять:

Дадонова Т.В., директор школи;

Каграманян Н.В., заступник директора з НВР, відповідальна за організацію харчування дітей в школі;

Шведенко І.В., кухар школи;

Голубова В.А., комірник школи;

Саламаха А.М., сестра медична школи;

Денисенко С.О., голова ПК школи, вчитель початкових класів;

Чернаєнко Т.В., голова ради школи, голова батьківського комітету 2 – Б класу.

Рада по харчуванню школи працює відповідно до Положення про Раду по харчуванню ЗОШ І ст. № 37 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області згідно плану роботи на рік.

Засідання Ради по харчуванню проводяться один раз на квартал, під час яких:

- складається і затверджуються план роботи;

- заслуховуються звіти кожного з членів Ради про роботу;

- обговорюються конкретні заходи щодо усунення наявних недоліків.

Всі засідання Ради фіксуються відповідними протоколами. Протягом І півріччя 2018-2019 н. р. проведено 2 засідання, а також здійснювались планові та позапланові перевірки між засіданнями, про що складено відповідні акти.

***Засідання 1. Серпень***

(протокол №1 від 30.08.18 р.)

1. Затвердження плану роботи Ради з харчування на 2018-2019 н. р.
2. Про розподіл обов'язків між членами Ради на 2018-2019 н. р.
3. Санітарно-гігієнічний стан, матеріально-технічне забезпечення харчоблоку їдальні.
4. Примірне двотижневе меню на осінньо-зимовий період для школярів навчально-виховного комплексу.
5. Про наявність учнів у закладі, що мають право на організацію пільгового харчування.

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст перевірок | Акт від |
| 1. | Якість продуктів харчування після отримання з бази. | 14.09.18 |
| 2. | Дотримання технології приготування їжі, закладка продуктів, вихід та якість страв. | 28.09.18 |
| 3. | Звіт про пророблену роботу на нараді при директорові. | 12.09.18 |
| 4. | Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, їдальні та допоміжних приміщень. | 30.10.18 |
| 5. | Виконання норм харчування, врахування його в меню під час складання останнього; закладка продуктів. | 30.10.18 |

***Засідання 2. Листопад***

(протокол №2 від 22.11.18 р.)

1. Організація раціонального режиму їдальні та дотриманням режиму харчування в закладі в період вересня-листопада 2018 р.

1. Проведення рейдів-обстежень «Гаряче харчування».
2. Моніторинг батьків учнів 1-4 класів щодо організації гарячого харчування учнів.
3. Забезпечення харчування учнів пільгових категорій.

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст перевірок | Акт від |
| 1. | 1. Перевірка видачі готових страв, дотримання вимог.  2. Дотримання вимог під час зберігання продуктів харчування. | 16.11.18 |
| 2. | 1. Дотримання режиму харчування.  2. Проходження медичного огляду  працівниками харчоблоку. | 20.12.18 |
| 3. | 1. Організація безкоштовного, пільгового  та дієтичного харчування.  2. Ведення документації з питань  харчування. | 18.01.19 |
| 4. | Позачергова перевірка стану організації харчування дітей. | 22.01.19 |
| 5. | 1. 3абезпеченість,обладнанням,посудом, кухонним інвентарем. Маркування та використання за призначенням.  2. Закладка продуктів, відповідність обсягу страв дітей . | 22.02.19 |

***Засідання 3.***  ***Березень***

(протокол №3 від 22.03.19 р.)

1. Організація харчування в школі.
2. Організація самообслуговування в їдальні.
3. Важливість С-вітамінізації харчування та профілактику інфекційних захворювань.
4. ***Робота між засіданнями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дотримання технології приготування їжі, закладка продуктів, вихід та якість страв. | 22.03.19 |
| 2. | Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, їдальні та допоміжних приміщень. | 26.04.19 |

***Засідання 4. Травень***

(протокол №4 від 30.05.19 р.)

1. Стан організації харчування дітей у навчальному закладі у 2018-2019 н. р.
2. Організацію дієтичного харчування в школі.
3. Організація санітарно-просвітницької роботи з працівниками харчоблоку.

Звіти щодо результативності роботи Ради по харчуванню заслуховуються щомісячно на засіданнях наради при директорові школи та на засіданні Ради школи.

Висновок: харчування дітей в загальноосвітній школі І ст. №37 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області на належному рівні, збалансоване, раціональне, оптимальне, відповідає нормативним вимогам.

Директор школи Т.В. Дадонова