

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**КОПІЯ**

Рішення Кропивницької міської ради  
7 липня 2023 року № 1656



**КОПІЯ**

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЧАТКОВА ШКОЛА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЧАТКОВА КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – початкова школа) є комунальним закладом освіти комунальної форми власності. Скорочена назва – КЗ «ПОЧАТКОВА ШКОЛА» КМР».

Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту Загальноосвітньої школи I ступеня № 37 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, зареєстрованого державним реєстратором Кіровоградської міської ради 30.09.2013, реєстраційний № 14441050006000452.

1.2. Засновником початкової школи є Кропивницька міська рада, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування початкової школи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Юридична адреса початкової школи: 25491, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище міського типу Нове, вулиця Металургів, будинок 22-А.

1.4. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.5. Початкова школа є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс або обслуговуватися через централізовану бухгалтерію згідно з укладеним договором.

1.6. До складу початкової школи входить структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи).

Освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.7. Завданнями початкової школи є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;



створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

інші завдання, визначені установчими документами початкової школи.

Початкова школа також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.8. Початкова школа має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію.

Початкова школа може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) початкової школи визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

## **2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. Початкова школа здійснює зарахування, відрахування та переведення учнів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі - Порядок зарахування), затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, на підставі наказу керівника початкової школи.

2.2. Зарахування дітей до початкової школи на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.

До початкової школи для здобуття початкової освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування початкової школи;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в початковій школі;

є дітьми працівників початкової школи.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування початкової школи, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової освіти.

2.3. Зарахування дітей до початкової школи здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до території обслуговування та до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини. Територія обслуговування початкової школи визначається органом місцевого самоврядування.



2.4. Після зарахування дітей до початкової школи їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність початкової школи, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в початковій школі та на його вебсайті.

2.5. Керівник початкової школи зобов'язаний ознайомити учнів та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами зарахування до школи, Статутом, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.6. Зарахування дітей (як правило, з 6 років) до початкової школи для здобуття початкової освіти здійснюється без проведення конкурсу.

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до початкової школи відповідно до законодавства.

2.8. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.9. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до початкової школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.10. Із початкової школи відраховуються учні, які:

здобули початкову освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником початкової школи.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у початковій школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.



3.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес в початковій школі організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання).

3.4. Освітній процес у початковій школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою початкової школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів початкової школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання).

Тривалість канікул у початковій школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.6. Освітня програма початкової школи схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.7. На основі визначеного в освітній програмі початкової школи навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.8. Освітня програма початкової школи містить складники відповідно до чинного законодавства. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник.

3.9. Мовою освітнього процесу в початковій школі є державна мова.

3.10. Класи у початковій школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях початкової школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).



3.11. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.12. Початкова школа забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової освіти.

3.13. У початковій школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;

види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління початковою школою;

створення в початковій школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами початкової школи.

3.14. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за формами: інституційна та індивідуальна у порядку, визначеному законодавством.

3.15. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

3.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти (учнів) та відповідно до рішення органів місцевого самоврядування у початковій школі можуть створюватися групи подовженого дня.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у початковій школі визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.17. Початкова школа створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3.18. Початкова школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.



3.19. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.20. У початковій школі гарантується право на здобуття початкової освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, а також інших обставин та ознак.

3.21. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою початкової школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.24. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. Кожен учень початкової школи має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів початкової школи є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники.

4.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.4. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.5. Початкова школа може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з уповноваженим



органом засновника з питань освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень початкової освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

4.8. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

4.9. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою початкової школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем початкової освіти.

4.10. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.11. Після завершення навчання за освітньою програмою початкової школи, на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.

4.12. Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджуються учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік.

За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Порядок та механізм нагородження учнів за досягнення у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада початкової школи.



## 5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

КОПІЯ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у початковій школі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямований на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів у початковій школі забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## 6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в початковій школі є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники початкової школи;

батьки учнів або особи, які їх замінюють.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку початкової школи.



6.3. Учасники освітнього процесу початкової школи зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності.

6.4. Учні початкової школи мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність початкової освіти; повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства; безпечні й нешкідливі умови навчання; вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять; користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою початкової школи; участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності (олімпіадах, виставках, конкурсах тощо); отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України; участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

6.5. Особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в початковій школі, мають право на забезпечення допоміжними засобами навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

6.6. Здобувачі освіти початкової школи зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової освіти; підвищувати свій загальний культурний рівень; брати участь в освітній діяльності, передбаченій освітньою програмою ліцею, цим Статутом; дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників початкової школи; виконувати вимоги педагогічних та інших працівників початкової школи відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку; дотримуватися санітарно-гігієнічних правил.

6.7. Здобувачі освіти початкової школи залучаються за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. Засновнику та працівникам початкової школи, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.9. Початкова школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку



учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

6.10. Учні початкової школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату початкової школи або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.12. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.13. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників початкової школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів на навчальний рік затверджується керівником початкової школи відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою початкової школи, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків, вимагання виконання ними роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.18. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.



6.19. Оплата праці педагогічних працівників за виконання ними роботи в межах педагогічного навантаження на навчальний рік та за окремі види педагогічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

6.20. Педагогічні працівники початкової школи підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.21. Педагогічні працівники початкової школи мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі початкової школи;

педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки (педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік);

захист професійної честі й гідності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, відзначення успіхів;

на проходження атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

безпечні й нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні початкової школи;

участь у роботі колегіальних органів управління початковою школою;

участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

внесення пропозицій адміністрації початкової школи та відповідному органу управління освітою щодо поліпшення діяльності закладу освіти.

6.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства,



установчими документами початкової школи, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

дотримуватися академічної доброчесності та здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями початкової школи;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання, їх відповідність вимогам державних стандартів початкової освіти;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, доводити результати навчальних досягнень учнів до їх відома та батьків учнів або осіб, які їх замінюють, адміністрації початкової школи;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виконувати накази й розпорядження керівника початкової школи.

6.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку початкової школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.24. Права й обов'язки інших працівників початкової школи регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку початкової школи.



6.25. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником початкової школи;

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

звертатися до адміністрації початкової школи, органу управління освітою міської ради з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні початкової школи, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази початкової школи.

6.26. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, добайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку початкової школи.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

7.1. Управління початковою школою здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

керівник початкової школи;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування початкової школи.

7.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні початковою школою у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами.

7.3. Засновник початкової школи:

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника початкової школи та склад конкурсної комісії;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованій ним початковій школі;

забезпечує утримання та розвиток заснованої ним початкової школи, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень початкової школи;

забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації початкової школи;

забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

7.4. Відповідний орган управління освітою:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника початкової школи;

затверджує за поданням початкової школи стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку початкової школи, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

здійснює контроль за використанням початковою школою публічних коштів;



здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис початкової школи, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

7.5. Керівник початкової школи призначається та звільняється із займаної посади відповідним органом управління освітою за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Керівник початкової школи зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами початкової школи, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

7.6. Керівник початкової школи має право:

діяти від імені початкової школи без довіреності та представляти початкову школу у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності початкової школи;

приймати рішення щодо діяльності початкової школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном початкової школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників початкової школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи початкової школи;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації початкової школи;

приймати рішення з інших питань діяльності початкової школи.



- 7.7. Керівник початкової школи зобов'язаний:
- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками початкової школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
  - планувати та організовувати діяльність початкової школи;
  - розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
  - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - організовувати фінансово-господарську діяльність початкової школи в межах затвердженого кошторису;
  - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку початкової школи;
  - затверджувати правила внутрішнього розпорядку початкової школи;
  - затверджувати посадові інструкції працівників початкової школи;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню програму початкової школи відповідно до законодавства;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в початковій школі, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю початкової школи;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в початковій школі;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників початкової школи;



створювати в початковій школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності початкової школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку початкової школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник початкової школи зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.8. Основним постійно діючим колегіальним органом управління початковою школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами початкової школи.

Головою педагогічної ради є керівник початкової школи.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку початкової школи та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;



приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза початковою школою, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності початкової школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом початкової школи до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника початкової школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування початкової школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Загальні збори скликаються за рішенням керівника початкової школи, профспівкової організації або за вмотивованою ініціативою інших учасників освітнього процесу.

Загальні збори заслуховують звіт керівника про здійснення керівництва початковою школою, розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності початкової школи.

7.10. У початковій школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників початкової школи;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

7.11. За рішенням засновника може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку початкової школи, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником початкової школи.



## 8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база початкової школи включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно початкової школи належить їй на правах, визначених законодавством.

8.2. Вимоги до матеріально-технічної бази початкової школи визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.3. Майно початкової школи належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту початкової школи та укладених нею угод.

8.4. Початкова школа користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за їх раціональне використання відповідно до чинного законодавства.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна початкової школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані початковій школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази початкової школи, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

## 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність початкової школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Початкова школа має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Отримані початковою школою кошти використовуються для організації й забезпечення її діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Отримані початковою школою гранти, благодійна допомога, доходи від надання платних освітніх та інших послуг не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

Вилучення основних фондів та іншого майна початкової школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Початкова школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи,



фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють удосконаленню її діяльності.

## 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Початкова школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

10.2. Учні та педагогічні працівники початкової школи можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

11.1. Державний контроль за діяльністю початкової школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.3. Інституційний аудит початкової школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) початкової школи з питань, пов'язаних з її освітньою діяльністю.

Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1–2 разів на рік.

Перевірка з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться засновником відповідно до законодавства.

## 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію початкової школи приймає засновник.

Реорганізація початкової школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління початковою школою.



12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно початкової школи, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання початкової школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**Начальник управління освіти**

**Лариса КОСТЕНКО**